AVIS D'ACHAT SUR BON DE COMMANDE N°18/2026/CARFM

FORMATION AU PROFIT DU PERSONNEL DE LA CHAMBRE D'AGRICULTURE DE LA REGION FES-MEKNES

Le président de la Chambre d'Agriculture de la région Fès Meknès, procède à l'achat sur bon de commande des prestations objet du présent avis, en application des dispositions de l'article 91 du décret n° 2-22-431 relatifs aux marchés publics.

Objet de la prestation : Organisation d'une formation au profit du personnel de la Chambre d'Agriculture de la Région de Fès-Meknès.

1. **Consistance de la prestation**

N°	Désignation	Unité	Quantité
1	**Organisation d'une formation au profit du personnel de la Chambre d'Agriculture de la Région de Fès-Meknès.**	**personne**	**20**

2. **Lieu d'exécution** : Ville d'Agadir / Meknès.
3. **Délai d'exécution ou date de livraison de la prestation** : 30 jours.
4. **Date et heure limite de réception des devis des concurrents** : 20/11/2026 à 09H30.

Les plis des concurrents sont déposés par voie électronique dans le portail des marchés publics accessible à l'adresse www.marchespublics.gov.ma.

CLAUSES ET DETAILS TECHNIQUES

1- Consistance :

La présente commande consiste à l'organisation des modules de formations au profit du personnel de la CARFM et ce dans le cadre de la stratégie de l'établissement visant la mise à niveau de ces employés via le renforcement de leurs capacités administratives et techniques.

2- Modules de formation :

- ✓ **Consistance des modules :**

Module 1 : Coaching professionnel en développement des compétences et cohésion d'équipe :

Plusieurs objectifs sont assignés à travers l'adaptation de ce module, il s'agit bien notamment de :

- Acquérir des techniques efficaces pour la transmission et le partage aisé de l'information professionnelle via des canaux de communication évidents et pratiques ;
- Apprendre les méthodes et outils de prise de parole en public ;
- S'initier sur les principes de développement des compétences pour pouvoir mener des réflexions sur les différents sujets administratifs ;
- Adapter un soft skills adéquat à la personnalité de chaque individu ;
- Intégrer le concept de l'intelligence collectif au sein du groupe tout en permettant de renforcer les liaisons et les relations sociales entre les membres du groupe…

La méthodologie à entreprendre doit inclure les nouveaux concepts d'animations (Ateliers, jeux, compétitions…).

Module 2 : Perfectionnement en matière de gestion de la commande publique :

Les objectifs assignés à travers l'adaptation de ce module sont :

- Maitriser le cadre juridique et réglementaire de la commande publique, notamment les dispositions du décret n° 2-22-431 ;
- Maitriser les différentes procédures de passation des marchés publics (appels d'offres, bon de commande et contrats de droit communs) et maitriser les procédures d'ouverture, d'examen et d'attribution des commandes ;
- Assurer un suivi vigoureux de l'exécution des commandes notamment en matière des délais, de réception et de pénalités ;
- Identifier les risques juridiques, administratifs et financiers liés à la gestion des commandes et prévenir les irrégularités susceptibles d'entrainer le rejet des dossiers de paiement ;
- Maîtriser les prélèvements relatifs à la retenue à la source en matière de l'IS et de la TVA.

✓ **Qualifications et Compétences Professionnelles**

Module 1 :

- **Expérience en Team Building** : Minimum de 5 ans d'expérience en organisation et animation de sessions de team building pour des groupes diversifiés.
- **Formation en Développement des Compétences** : Diplôme ou certification en gestion des ressources humaines, psychologie du travail, coaching, ou animation de formations professionnelles.
- **Compétences en Cohésion d'Équipe** : Maîtrise des techniques de développement du leadership, gestion de la communication, et résolution de conflits.

Module 2 :

- **Expérience en commandes publiques** : Minimum de 5 ans d'expérience en organisation et animation de sessions des marchés publiques.
- **Profil** : Diplôme ou certification en animation de formations professionnelles sur les marchés publiques.

✓ **Compétences Pédagogiques et Méthodes d'Animation**

- **Adaptabilité** : Capacité à adapter les méthodes d'animation en fonction des profils des participants (chefs de services, et cadres administratifs).
- **Méthodologies Participatives** : Expérience dans l'utilisation de méthodes interactives (jeux de rôle, simulations, exercices en groupes) pour favoriser l'apprentissage par l'expérience.
- **Techniques de Dynamisation de Groupe** : Maîtrise des techniques pour capter l'attention, stimuler la participation, et gérer la dynamique de grands groupes.
- **Capacité à Gérer la Diversité** : Expérience avec des groupes hétérogènes en termes de fonctions, d'âges et de niveaux d'expérience.

✓ **Qualités Relationnelles et Personnalité**

- **Empathie et Écoute Active** : Savoir accueillir les opinions et ressentis des participants pour créer un climat de confiance.
- **Charisme et Présence** : Un formateur capable de captiver et motiver un large groupe, notamment des professionnels de l'administration.

✓ **Évaluation et Suivi**

- **Évaluation des Sessions** : Capacité à proposer des outils d'évaluation pour mesurer l'efficacité des activités (feedback, sondages de satisfaction, analyse d'amélioration continue).
- **Rapport Final** : Engagement à fournir un rapport d'évaluation final avec des recommandations pour renforcer la cohésion d'équipe et des pistes d'amélioration.

✓ **Documentation et fournitures pédagogiques pour le module 2 :**

Le titulaire de la prestation doit mettre à la disposition de la Direction de la CAFRM pour ce module de formation et pour chaque bénéficiaire :

- Un document sur le sujet détaillé, imprimé en couleur sur papier de bonne qualité.
- Bloc notes et stylo de bonne qualité ;
- USB de 64 Go dans lesquels sont insérés les différentes présentations et documents destinés à la formation.

3- Délai de réalisation

Le titulaire de l'offre s'engage à exécuter obligatoirement le programme durant la période fixée par l'administration de la CARFM.

La Chambre d'Agriculture fixera les dates de réalisation de la formation et les communiquera au prestataire au moins sept (07) jours calendaires avant la date prévue pour le démarrage de la prestation.

4- Réception de la prestation et livrable :

La réception de la prestation sera prononcée à la fin de formation et après avoir remettre à la CARFM les pièces suivantes :

- Le prestataire doit mettre à la disposition de la Direction de la Chambre pour chaque thème de formation **05 exemplaires des supports de formation imprimés en couleur, les exposées et les Documents numériques dispensés sur USB.**
- Un rapport analytique comprenant :
  - Un rapport sur l'activité concernée ;
  - Liste de présence ;
  - Evaluation à chaud du personnel formé au terme de chaque module de formation ;
  - Disque dur contenant des séquences filmés et des photos et les différents documents cités en avant.

5- Lieu et durée de formation :

Module 1 : la ville d'Agadir (Six (06) jours y compris le jour d'arrivée et le jour de retour);

Module 2 : Siège de la Chambre d'Agriculture de la région Fès Meknès à Meknès (Deux (02)) jours.

6- Hébergement :

L'hébergement des participants concerne le module 1et doit être assuré dans une structure hôtelière classée au moins 4 étoiles à la zone touristique côtière **de la ville d'Agadir**.

L'établissement hôtelier devra mettre à la disposition de l'équipe une salle de formation bien équipée, un espace vert pour les ateliers et doit donner sur la plage pour des activités techniques.

Durée de séjour étant de **Six (06) jours (5 nuitées)** en chambres doubles.

Le maitre d'ouvrage se réserve le droit de valider les choix relatifs à l'environnement et lieu de la formation, opérés par le concurrent.

✓ **Capacité et Aménagement des Espaces**

- **Salles de Réunion** :
  - Une grande salle de réunion pouvant accueillir les bénéficiaires.
- **Espaces Modulables** : La salle doit être configurée pour les ateliers en groupes, avec des tables et chaises amovibles.

✓ **Équipements Techniques**

- **Audiovisuel** : Équipement de vidéo-projection, écrans ou TV, micros, et système de sonorisation de qualité pour les présentations.
- **Connexion Internet** : Wi-Fi de haute qualité pour permettre une connexion stable lors des activités interactives en ligne, si nécessaire.
- **Tableaux Blancs et Paperboards** : Pour les ateliers et activités de brainstorming.
- Bloc notes et Crayon.

✓ **Espaces Extérieurs ou d'Activités en Plein Air**

- Un espace extérieur sécurisé pour les activités en plein air, comme des jeux de cohésion ou des séances de méditation.
- Zones ombragées ou abris en cas de météo défavorable.

7- Restauration

La restauration ne concerne que le module n°1 selon les détails suivants :

6 Jours	Petit déjeuner	Déjeuner	Diner
Jour 1	-	- Restaurant à Agadir Menu à la carte comprenant : • Une entrée chaude ou froide ; • Un plat principal ; • Un dessert (fruits de saison ou pâtisserie). Boissons : • Eau minérale plate ou gazeuse ; • Boisson gazeuse. • Café ou Thé	Diner à l'hôtel + Eau minérale

Jour 2 et Jour 3	Restauration à l'hôtel + Eau minérale		
Jour 4 et Jour 5	Petit déjeuner à l'hôtel	- Restaurant à Agadir Menu à la carte comprenant : • Une entrée chaude ou froide ; • Un plat principal ; • Un dessert (fruits de saison ou pâtisserie). Boissons : • Eau minérale plate ou gazeuse ; • Boisson gazeuse. • Café ou Thé	Diner à l'hôtel + Eau minérale
Jour 6	Petit déjeuner à l'hôtel	1Sandwich par personne (d'un restaurant bien classé) + Eau minérale 33cl + boisson gazeuse	-

NB :

- Les repas servis à l'hôtel devront être sous forme de buffet ou de menu complet comprenant entrée, plat principal, dessert et boissons.
- Le choix des restaurants à Agadir doit être en concertation avec la CARFM.
- Le prestataire doit mettre à la disposition des bénéficiaires au cours des jours de la formation des bouteilles d'eau minérale de 33 cl par personne + Thé ou café.

8- Transport :

Le prestataire doit prendre en charge le transport du personnel :

- Assurer le transfert en Aller/Retour entre :
  - le siège de la CARFM à Meknès et son annexe à Fès **vers** l'Aéroport Fès-Sais via un transport confortable et climatisé (**16 personnes**) ;
  - l'annexe de la CARFM à Taza **et** l'Aéroport Fès-Sais via un transport confortable et climatisé (**04 personnes**).
- Assurer le vol Aller/Retour entre Fès et Agadir ;
- Assurer le transport de l'aéroport au restaurant puis à l'hôtel à Agadir ;
- Assurer le transfert depuis l'hôtel à l'aéroport;
- Assurer le transport via des minibus touristiques, confortables, propres, climatisés, en bon état et dotés d'une bouteille d'eau minérale pour chaque personne à la disposition des bénéficiaires pendant le 4ème et 5ème jour de la formation pour assurer les visites dans un rayon de 80Km/jour.

NB :

- Le concurrent doit prévoir des billets modifiables en cas de changement de date imposé par la CARFM.

- Chaque participant bénéficiera d'un bagage cabine ou en soute de 10 kg conformément à la réglementation de la compagnie aérienne.
- Les frais liés aux assurances de voyage sont à la charge du titulaire.

09- Garanties exigées :

- **Constitution et dépôt d'un cautionnement d'un montant de Quatre Mille Cinq Cent Dirhams (4500,00 Dhs).**
- **Dépôt de deux attestations de références ayant un objet similaire à la présente prestation.**
- **Dépôt des CV légalisés des formateurs.**
- **Dépôt des diplômes ou certificat légalisés des formateurs.**

Seuls les concurrents ayant déposés ces documents dans le bureau d'ordre au siège de la CARFM sis à Place Abdelaziz ben Driss, Hamria Meknès avant le 19/11/2026 à 15H00 seront invités à confirmer leurs offres sur le PMMP.

A défaut de leurs dépôts dans le délai imparti, le concurrent sera considéré comme défaillant, son offre sera rejetée et le maitre d'ouvrage procédera à l'envoi de la demande de confirmation de l'offre au concurrent suivant selon le classement des offres sur le PMMP.

Ladite caution sera confisquée en cas de désistement du prestataire après avoir attribué le bon de commande ou d'insuffisances constatées lors de l'exécution des prestations de la présente commande.

